



RECEPISSE DE CONSENTEMENT

POUR LE TRAITEMENT DE DONNEES PERSONNELLES

1. Cadre réglementaire de la collecte

La présente collecte est poursuivie conformément à **2024 -294/AT/APDP/DST/SC du 28 novembre 2024** portant autorisation de traitement de données personnelles des utilisateurs des plateformes WABAJOB via notre site web www.wabajob.com et notre application mobile WABAJOB. Pour plus de détails, veuillez consulter le site de l'APDP via le lien suivant : <https://apdp.bj/>.

2. Données collectées

Les données collectées sont : **nom, prénoms, e-mail, numéro de téléphone, pays, ville de résidence, date de naissance, domaine d'activité, mot de passe.** Ces données sont collectées et sont utilisées avec votre consentement et conformément à la loi n° 2017-20 du 20 avril 2018 portant code du numérique en République du Bénin telle que modifiée par la loi 2020-35 du 06 janvier 2021.

3. Finalités et utilisation

La finalité de la collecte est :

La consultation des offres d'emploi, la création de CV, l'inscription à des formations, la soumission de demande de recrutement spontanée, la publication d'offres d'emploi, la création de page entreprise.

4. Communication des données

Vos données sont communiquées au gestionnaire des plateformes WABAJOB et sont également transférées sur le cloud de notre hébergeur **Hostinger** basé aux



Page 2 | 7

Etats Unis. Toutefois, nous pourrions être appelés à communiquer les données à des personnes habilitées en raison d'obligations légales et judiciaires.

Moyen de communication des données :

par tradition manuelle

grâce à un système électronique d'échange d'informations sécurisé

Finalité de la communication :

Finalité de la communication des données est la protection et la conservation de ces données en vue de leur exploitation dans le cadre de nos services.

1 Articles 389 et 390 du code du numérique du Bénin



Page 3 | 7

5. Stockage, lieu et durée

Vos données sont stockées :

- Sous la forme de dossier électronique
- À l'étranger auprès de l'hébergeur **Hostinger** basé aux Etats Unis
- Pour la durée nécessaire pour la finalité de collecte

Après la durée ci-dessus mentionnée, vos données sont :

- Archivées
- Supprimées

6. Responsable du traitement

Sous la responsabilité de **BRATHIER RICHARD LIONEL SENAN**

Contact téléphonique : **0140941366**

Adresse email : **wabajob@wabajob.com**

qui prend toutes les mesures nécessaires pour assurer leur sécurité et respecter les obligations légales en matière de responsabilité.

Le responsable du traitement a le devoir de s'assurer que vos données sont traitées en toute sécurité et de vous avertir si la sécurité de vos données n'est pas respectée.



7. Vos droits

- a) Vous avez le droit de donner ou de retirer votre consentement pour le traitement et la communication de vos données. Il est possible cependant en cas de retrait que l'on ne puisse pas retirer toutes les informations, notamment celles qui ont été utilisées ;
- b) Vous avez le droit d'être informé sur les fins auxquelles vos données seront traitées et sur les personnes qui auront accès à vos données ;
- c) Vous avez le droit de recevoir toutes les informations vous concernant qui sont enregistrées sous un format portable et lisible et de demander des corrections et rectifications, si certaines informations ne sont pas correctes ;
- d) Vous avez le droit de vous opposer à tout moment pour des motifs légitimes, à ce que les données à caractère personnel vous concernant fassent l'objet d'un traitement ;
- e) Vous avez le droit d'exiger que soient selon les cas et dans les meilleurs délais rectifiées, complétées, mise à jour, verrouillées, ou supprimées les données à caractère personnel vous concernant, qui sont inexacts, incomplètes, équivoques , périmées, non pertinentes ou dont la collecte et l'utilisation, la conservation ou la communication est interdite ;
- f) Vous avez le droit de demander l'effacement d'une information mise en ligne vous concernant ;
- g) Vous avez le droit d'interroger nos services chargés de la mise en œuvre des traitements automatisés dont la liste est affichée, en vue de savoir si ces traitements portent sur des informations nominatives vous concernant et d'en obtenir communication.



Processus de gestion des réclamations des personnes concernées :

1) Forme des réclamations

Les personnes concernées peuvent soumettre leurs réclamations concernant leurs données personnelles sous différentes formes :

- ✚ Électronique : Les réclamations peuvent être envoyées par courriel à l'adresse dédiée aux réclamations, à wabajob@wabajob.com par l'utilisateur
- ✚ Formulaire en ligne : Un formulaire de contact est disponible sur notre site web pour faciliter la soumission des demandes.

2) Modalités de soumission

Lors de la soumission d'une réclamation, la personne concernée doit fournir les informations suivantes :

- ✚ Nom complet
- ✚ Coordonnées de contact (adresse, téléphone, email)
- ✚ Description détaillée de la réclamation, incluant les données personnelles concernées
- ✚ Toute preuve ou documentation pertinente pour appuyer la réclamation.

3) Réception et accusé de réception

Une fois la réclamation reçue, la procédure est la suivante :

- ✚ Accusé de réception : Envoie d'un accusé de réception à la personne concernée dans un délai maximum de 10 jours ouvrables, confirmant la réception de la réclamation et indiquant les étapes suivantes du processus
- ✚ Enregistrement : Enregistre la réclamation dans le registre dédié aux réclamations pour assurer un suivi approprié.



Page 6 | 7

4) Investigation

Il est entrepris les étapes suivantes pour enquêter sur la réclamation :

- ✚ Évaluation initiale : Évalue la réclamation pour déterminer sa validité et la nécessité d'une enquête approfondie.
- ✚ Collecte d'informations : Recueille toutes les informations pertinentes concernant la réclamation.
- ✚ Analyse : Analyse les informations recueillies pour comprendre la nature de la réclamation et identifier toute violation potentielle des droits des données personnelles.

5) Résolution

Une fois l'enquête terminée, il y aura la :

- ✚ Détermination de la résolution : Prend une décision sur la résolution de la réclamation. Cela peut inclure la correction des données, la suppression des données, ou d'autres actions correctives appropriées.
- ✚ Notification : Informe la personne concernée de la décision prise et des mesures mises en place, par écrit ou par courriel.

6) Délais de traitement

Nous nous engageons à traiter toutes les réclamations dans un délai maximum de 10 jours ouvrables à compter de la réception de la réclamation et doivent concerner les faits survenus dans un délai maximum d'un an. Si une prolongation est nécessaire, nous informerons la personne concernée des raisons du délai supplémentaire et de la date de résolution prévue.

7) Recours

Si la personne concernée n'est pas satisfaite de la résolution proposée :

- ✚ Recours interne : Elle peut demander une réévaluation de la réclamation
- ✚ Recours externe : La personne concernée peut également porter sa réclamation devant l'autorité de protection des données compétente (par exemple, l'APDP) ou engager des actions judiciaires, si nécessaire.



8) Enregistrement et suivi

Toutes les réclamations et leurs résolutions sont documentées et conservées dans un registre de réclamations. Ce registre est régulièrement revu pour identifier les tendances et améliorer les politiques et procédures de gestion des données personnelles.

8. Plaintes

Si vous vous inquiétez quant à la manière dont vos données sont traitées, vous pouvez contacter votre avocat ou l'Autorité de Protection des Données à caractère Personnel

(APDP) :

- par téléphone au : **+229 69 55 00 00**
- par mail à l'adresse : contact@apdp.bj

9. Lu et approuvé

<p>Nom et prénoms du représentant légal : BRATHIER RICHARD LIONEL SENAN</p> <p>Adresse : Abomey Calavi Arrondissement de Togba</p> <p>Signature.....</p> <p>Cachet.....</p>	<p>Nom et prénoms :</p> <p>Signature :</p> <p>Date :</p>
---	--